

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

 Г. Н. Вашкевич



Приложение
к постановлению администрации городского округа «Воркута»
от 14 августа 2015 № 1367

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

 И. В. Фенёв



Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
г. Воркуты

Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23 сентября 2011 года № 1196 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип: бюджетная общеобразовательная организация. Форма собственности: муниципальная.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты.

1.5. Официальное наименование Учреждения на коми языке «13 №-а шёр школа» Воркута карса муниципальнӧй велӧдан учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: 169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25А.

1.7. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, удовлетворение потребностей граждан в получении общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

– оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

– формирование общей культуры личности учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При создании соответствующих условий Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, реализация которых не является основным видом деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, осуществляемую за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. К иным, приносящим доход видам деятельности относятся:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- углубленное изучение английского языка;
- углубленное изучение информационно-коммуникационных технологий;
- углубленное изучение специальных курсов сверх часов и сверх программы по данным курсам, предусмотренным учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к сдаче единого государственного экзамена, к поступлению в высшее учебное заведение);
- репетиторство (для учащихся иных образовательных учреждений);
- различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам);
- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка детей к поступлению в школу – организация работы «Школы раннего развития».

2.4.2. Физкультурно-спортивная деятельность:

- организация групп по укреплению здоровья (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, спортивная гимнастика, ритмика) в выходные дни, в вечернее время (после 16.00 часов);
- спортивные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, обучение плаванию, волейбол, баскетбол, теннис).

2.4.3. Социально-педагогическая деятельность:

- логопедическая и психологическая помощь: консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к школьной жизни (при условии непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения);
- организация отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительных лагерях на базе Учреждения в каникулярное время;
- организация индивидуального присмотра и ухода за детьми школьного возраста;
- организация работы групп продленного дня.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При

предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.9.1. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (порядок разработки и утверждения образовательных программ, их структура, содержание регламентируются локальными нормативными актами Учреждения);

- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

- определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием граждан на обучение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- формирование структуры Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- представление в Рособрнадзор сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;
- осуществление образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;
- организовывать отдых и оздоровление учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.9.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.9.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, инструкции, положения, порядки, правила, протоколы, планы, графики.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся, режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- иные локальные нормативные акты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.16. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с законодательством. Учреждение и медицинский персонал совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На Учреждение возлагается организация проведения

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию учащихся.

2.17. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования – начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в соответствии с договорами с иными образовательными организациями.

3.2. Обучение в Учреждение ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с

ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной индивидуальной образовательной программой, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий и соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. Образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Отметка выставляется учителем на уроке, по окончании четверти, полугодия, учебного года.

3.8. В Учреждении освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в конце четверти, полугодия и года завершается промежуточной аттестацией учащихся, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

3.11. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, подтверждающий получение ими общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.12. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4.4. Компетенция Управления образования (главного распорядителя бюджетных средств) в области управления Учреждением:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения (далее – директор) и прекращение его полномочия, заключение и внесение соответствующих изменений в трудовой договор с

директором, ведение его трудовой книжки, определение размера его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение поощрений и наложение дисциплинарных взысканий;

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа «Воркута», закрепление за Учреждением конкретной территории городского округа «Воркута»;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансовое обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемыми сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

4.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

4.5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, которое собирается по мере надобности.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию Управляющего совета Учреждения, директора или Педагогического совета Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является

основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие решения о заключении Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопроса по выдвижению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Воркуты»;
- внесение на рассмотрение предложений, касающихся вопросов деятельности Учреждения, участие в их рассмотрении;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований к работодателю;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- осуществление иных полномочия (в пределах своей компетенции), предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения. В состав Педагогического совета могут входить заместители директора Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов и принятие решений по реализации общеобразовательных программ Учреждения, программ развития, основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в переводных классах и о количестве предметов;
- обсуждение и принятие плана работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях,

консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

– осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

4.5.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Учреждении действует Управляющий совет Учреждения (далее – Совет).

Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета.

В состав Совета могут входить директор, его заместители, работники Учреждения, представители общественности, родители (законные представители).

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа учащихся Учреждения избираются на Совете учащихся Учреждения. Общее количество членов Совета, избираемых из числа учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

Количественный состав Совета не может быть менее 9 и более 15 человек.

Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Совета:

– рассмотрение программы развития, компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;

– участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

– организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

– выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и

рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- рассмотрение результатов работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- обсуждение рекомендаций по вопросам заключения Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Срок полномочий Совета – 1 год.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Правовой статус директора, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

Трудовой договор с директором заключается сроком на один год.

Кандидат на должность директора, директор проходят обязательную аттестацию, должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Объем обязанностей директора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Компетенция директора в области управления Учреждением:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за

его ходом и результатами;

- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключение от имени Учреждения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставным целям деятельности Учреждения;
- издание, в пределах своей компетенции, приказов обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных актов, организация и координация их исполнения;
- организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс основной образовательной программы Учреждения;
- утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;
- представление самоанализа деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчёта по итогам финансового года Учредителю и Управляющему совету Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Учреждения;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми, обеспечение рационального использования финансовых средств, соблюдения финансовой дисциплины;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации.

Директор несет ответственность:

- за руководство и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за качество и эффективность работы Учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за выполнение возложенных на Учреждение видов деятельности;
- за допущенные в своей деятельности правонарушения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за получение кредитов (займов);
- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные представительные органы;
- действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учредитель на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

5.7. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Источниками финансирования расходов Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции и субсидии;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов, устанавливаемых Правительством Республики Коми.

5.11. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в текущем финансовом году.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Изменение типа, реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения.

6.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
6.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
6.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения.

6.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

16 листов
Тимофеева

И.о. начальника ИФНС России
по г. Воркуте РК

Тимофеева
Тимофеева О.А.

