

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от «31» августа 2013 г. № 258

## **ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты,  
в том числе поступающих в неё лиц**

2014  
г. Воркута

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами МОУ «СОШ № 13» г. Воркута, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 18 ч. 1 статьи 34, статьи 55 ч.2; уставом Учреждения, с учетом мнения управляющего совета школы, Совета школьников.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- образовательными программами;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;  
творческие отчеты Учреждения перед родителями;  
дни открытых дверей;  
выставки работ детского творчества;  
доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.