

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от «01» сентября 2017 года № 357/1

## **ПОРЯДОК**

**о регламентации и оформлении отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Воркуты и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в организации обучения по основным общеобразовательным предметам на дому**

г. Воркута  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

Настоящее положение определяет положения и требования к организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на дому или в медицинских организациях.

1.2. Оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993);

- Постановления от 24.11.2015, (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г., регистрационный номер 40154) «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Законом Республики Коми «Об образовании» от 6 октября 2006 года № 92-РЗ (в действующей редакции);

- Постановлением Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 года № 500 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нужда-

ющихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Письмом Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 № 06-09/28;

- другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

## **2. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Основанием для организации обучения учащихся на дому является:

- заключение МСЭК или ВВК (ВК), выданного медицинской организацией Воркутинского ГУЛПП (далее – заключение медицинской организации),

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации по месту обучения учащегося (приложение №1).

В день представления указанных документов родителям (законным представителям) выдается расписка о получении образовательной организацией данных документов (приложение №2).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме на обучение учащегося, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

В случае изменения образовательных отношений как по инициативе родителей (законных представителей), письменно выраженной в заявлении, так и по инициативе образовательной организации на основании заключения медицинской организации, директором образовательной организации издается приказ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления или заключения медицинской организации.

2.3. Организация образовательного процесса на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий (приложение №3, №4), которые обеспечивают щадящий режим обучения.

2.4. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов по предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана образовательной организации.

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательной организации с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.5. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, индивидуальной программой реабилитации.

2.6. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может осуществляться следующими способами:

- обучение на дому;
- дистанционное обучение,
- обучение в условиях образовательной организации.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

По согласованию с участниками образовательных отношений (учащихся и их родителей (законных представителей)) часть учебных часов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, передаётся на самостоятельное изучение.

Выбор способов и форм обучения; соотношение индивидуальной, самостоятельной (на дому, дистанционно) и групповой (в условиях образовательной организации) проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2.7. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана (приложение №5).

2.8. При назначении учителей, работающих с учащимися на дому, преимущественно отдаётся учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном общеобразовательном учреждении.

2.9. При организации обучения учащихся на дому общеобразовательное учреждение согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания директором общеобразовательного учреждения

приказа (о приеме на обучение учащегося, об организации обучения учащегося на дому) с родителями (законными представителями) учащегося:

- общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников.

Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются директором общеобразовательного учреждения в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

Все изменения в индивидуальном учебном плане, расписании занятий, составе педагогических работников утверждаются приказом.

2.10. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

2.11. При организации обучения на дому учащимся, образовательная организация:

- предоставляет литературу, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- при необходимости предоставляет услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося, необходимую для освоения учащимся общеобразовательных программ;
- осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими

государственную итоговую аттестацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Форма проведения промежуточного контроля и перевод обучающихся осуществляется на основании нормативного акта образовательной организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.14. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за выполнением учебных программ - заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебной работе.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому**

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация ОУ обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Директор представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

## **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- на участие в культурной жизни ОУ;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

#### 4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов ОУ в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### 4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

#### 4.7. Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- своевременно переносить текущие, четвертные, годовые оценки учащегося из журнала учета проводимых занятий в электронный классный журнал.

4.8. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима занятий и организации домашних заданий;

- контролировать учебную нагрузку, ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять колендарно-тематическое планирование (приложение №5), индивидуальные планы проведения уроков;

- оценивать самостоятельную учебную работу учащихся;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

#### 4.9. Администрация школы **обязана:**

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

- осуществлять контроль в рамках плана внутришкольного контроля за организацией индивидуального обучения. По итогам издавать справки, приказ.



**Расписка – уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*

принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)*

Директору МОУ «СОШ № 13» г.Воркуты

**Комисарчук И. В.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести моего (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)

на обучение на дому с \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_,  
(дата)

на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

## Индивидуальный учебный план учащегося \_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учащегося с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебный предмет	Количество часов				Формы промежуточной аттестации
		Всего по учебному плану	Всего по индивидуальному учебному плану	Школьный уроки	Самостоятельное обучение	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников согласован с родителем (законным представителем) учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись), расшифровка подписи.

Расписание уроков индивидуального обучения на дому

\_\_\_\_\_ ,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Предмет	Понедельник (время)	Вторник (время)	Среда (время)	Четверг (время)	Пятница (время)	Суббота (время)
По школьному расписанию						

Начало занятий с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. родителей

подпись

**Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_**

название предмета

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

фамилия имя учащегося

обучающегося по индивидуальному учебному плану

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Учитель:

№ п\п	Тема урока	Сроки	Примечание
		1-я неде- ля	
		2-я неде- ля	
	Годовая промежуточная аттестация. Форма.		

Всего уроков по плану \_\_\_\_\_ дано \_\_\_\_\_