

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» Муниципальное общеобразовательное учрежде-
ние «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ «13 №-а шор
школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: sh13_77@mail.ru

ПРИНЯТ
Управляющим Советом школы
протокол № 3 от 22 ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕН
приказом директора школы
от «22» ноября 2016 года № 447

ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования

г. Воркута
2016 год

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты (далее Учреждение).

1.2. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28, пункт 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» (с изменениями дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 и Уставом Школы.

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

2.2. Порядок приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.3. Порядок приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в Учреждение:

2.4.1. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона Школы, закреплённых приказом Управления образования администрации МО ГО «Воркута», на основании Положения Управления образования об организации детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, «Рекомендации по организации приёма в первый класс» (наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное прожива-

ние) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2. При этом Учреждение информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечивает прием ребенка в первый класс.

2.4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.4.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Учреждения, определённым органом Управления образованием МО ГО «Воркута».

2.6. Данная работа проводится ежегодно в период февраля-марта каждого календарного года. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

3. Порядок приёма граждан в 1 класс.

3.1. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го или 8-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993, обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приеме в ОУ
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка

□ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.7. В том случае если все дети, проживающие на закреплённой территории, зачислены учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 1 июля.

3.8. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в первых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

3.7. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

3.8. При приеме на обучение в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе обязательным усло-

вием является наличие согласия родителя (законного представителя) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

3.10. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений.

3.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение № 2).

3.12. График приема заявлений в Учреждении: понедельник-пятница с 9:00 до 15:00, суббота с 9:00 до 12:30.

3.13. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения.

3.14. Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Порядок приема граждан в 10 класс.

4.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, проживающих на закрепленной территории, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

В первую очередь подлежат приему выпускники девятых классов Учреждения.

4.2. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.

4.3. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые дети.

4.4. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится со дня вручения аттестата по 30 августа текущего года, зачисление в 10 классы проводится с 30 по 31 августа. График приёма заявлений на обучение ежедневно, кроме воскресенья, с 9.00 до 16.00, в субботу с 9.00 до 13.00).

4.5. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.6. В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

4.7. При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

4.8. Порядок предоставления документов:

4.8.1. Для зачисления в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя.

4.8.2. Родители (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение № 3).

4.8.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

4.8.7. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.9. В Учреждении осуществляется прием заявлений и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

4.10. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов.

4.11. На информационном стенде и официальном сайте Учреждения с целью проведения организационного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятые классы
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 4.12. В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации МО ГО «Воркута».

5. Порядок приема граждан во 2-9, 11 классы.

5.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- имя, отчество и фамилия ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Для зачисления ребенка во 2-9 класс Учреждения Родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту регистрации пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- «Личное дело учащихся» («Личная карта учащегося»);
- Ведомость успеваемости (в случае прибытия в течение года)

5.3. Для зачисления ребенка в 11 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту регистрации пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- «Личное дело учащегося»;
- Ведомость успеваемости (в случае пребывания в течении учебного года);

5.4. Родители (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заяви-

теля и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

5.9. Зачисление учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется приказом директора Учреждения в течении 3 дней после подачи заявления.

5.10. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из образовательного учреждения в порядке перевода, в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, фиксирует акт обучения в Учреждении в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с Локальным нормативным актом Учреждения.

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в 1 класс

Директор _____ И.В.Комисарчук

Директору МОУ «СОШ № 13» г.Воркуты
Комисарчук Ираиде Витальевне
от родителя (законного представителя) ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г.Воркуты по _____ (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г.Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место жительства: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место жительства:

Контактный телефон _____

Расписка – уведомление

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

принято « _____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

(подпись)

(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

Регистрация заявления

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ И. В. Комисарчук

Директору МОУ «СОШ № 13» г.Воркуты

Комисарчук Ираиде Витальевне

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в 10 _____ класс

(название профиля)

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г.Воркуты по _____ (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения.

Окончил(а) _____ классов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г.Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ И.В.Комисарчук

Директору МОУ «СОШ № 13» г.Воркуты
Комисарчук Ираиде Витальевне
от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г.Воркуты по _____ (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения с _____.

Окончил(а) _____ классов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г.Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))