

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ «13
№-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: sh13_77@mail.ru

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
№ 3 от 05.11.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 329 от 06.11.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в период отмены учебных занятий
для учащихся по санитарно-эпидемиологическим,
климатическим и другим основаниям
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (далее – положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.10.2014 № 1920 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.02.2007 № 87 «О порядке ограничения посещения учебных заведений по погодным условиям», Уставом МОУ «СОШ № 13» г.Воркуты (далее учреждение), его локальными нормативными актами в целях определения единых подходов к организации деятельности учреждения в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, а также с целью обеспечения реализации содержания учебных программ в полном объеме, создания более благоприятных условий для всестороннего развития учащихся, охраны их жизни и здоровья в экстремальных климатических условиях, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов и отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

1.2. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) общеобразовательного учреждения в активированные дни осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.10.2014 № 1920 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.02.2007 № 87 «О порядке ограничения посещения учебных заведений по погодным условиям», в период отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Воркута».

1.3. В активированный день или в день отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям деятельность учреждения осуществляется в соответствии с режимом работы, утвержденным приказом директора учреждения.

1.4. В случае прихода учащихся в активированный день в учреждение организует учебно-воспитательный процесс на основании расписания через следующие формы (по согласованию с родителями):

- а) учебные занятия по параллелям;
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;
- г) тренинг, проводимый педагогом-психологом.

1.5. В дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям посещение учащимися учреждения категорически запрещено.

2. Порядок работы администрации учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям

2.1. Директор учреждения:

2.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

2.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

2.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта, Федерального компонента государственного образовательного стандарта;

2.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

2.2. Заместитель директора по учебной работе:

2.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта, Федерального компонента государственного образовательного стандарта определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

2.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) учреждения об организации работы учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

2.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся учреждения в экстремальных климатических условиях, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в дни сильных морозов или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

2.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися посредством дистанционных форм обучения;

2.2.5. Анализирует деятельность педагогического коллектива учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

2.2.6. Контролирует заполнение журнала учета рабочего времени в каникулярное время и в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, заполняет журнал регистрации активированных дней;

2.2.7. Контролирует корректировку календарно-тематического планирования в рабочих программах учебных предметов;

2.2.8. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.2.9. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения;

2.2.10. Размещает на сайте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления

активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

3. Порядок работы классного руководителя в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям

3.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до дежурного администратора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В обязательном порядке, по окончании пребывания учащихся в учреждении обеспечивают связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой.

3.3. Знакомит родителей (законных представителей), с графиком определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.10.2014 № 1920 «О внесении изменений

в постановление главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.02.2007 № 87 «О порядке ограничения посещения учебных заведений по погодным условиям».

3.4. Строго следит за отсутствием учащихся класса в учреждении в период отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям.

3.5. Для учащихся из малообеспеченных, религиозных семей (не имеющих персональных компьютеров, сеть «Интернет»), обеспечивает информирование о домашних заданиях через СМС-рассылку.

4. Порядок работы педагогов учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

4.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

Продолжительность рабочего времени у педагогов учреждения в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям определяется в порядке и на условиях, предусмотренных в приказе Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников» в соответствии с расписанием.

Начало рабочего дня в учреждении – 8.30 часов.

4.2. Для учета рабочего времени в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, работник на вахте при входе в учреждение и выходе из него лично отмечает время прихода и ухода с работы (по факту) в журнале «Учет рабочего времени в каникулярные дни и в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям».

В случае отсутствия записи в журнале о начале и об окончании работы, работник считается отсутствующим на работе.

4.3. В активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям педагоги участвуют в учебно-воспитательной,

методической и организационной работе в соответствии с планом работы учреждения, в работе творческих и проблемных групп, предметных методических объединений, в случае прихода учащихся в учреждение организуют работу с учащимися в соответствии с настоящим локальным нормативным актом.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания рабочих программ по учебным предметам, выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального компонента государственного образовательного стандарта, своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета (по необходимости).

4.5. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни.

4.6. В активированный день или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям в обязательном порядке организуют дистанционное обучение через электронный дневник: открывают тему в электронном журнале, помещают задания для самостоятельного прохождения темы до 10.00, записывают домашнее задание, прикрепляют дополнительный материал, помещают ссылки на официальные образовательные сайты (**интернет уроки на сайте <http://interneturok.ru>**), для самостоятельной работы учащихся.

4.7. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям проверяется и оценивается педагогами в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал и электронный журнал в графу, соответствующую дате выполнения работы.

4.8. Для учащихся, обучающихся на дому, в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям занятия организуются

в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

(утвержденным приказом директора 24.01.2014 № 39).

4.9. Приглашать учащихся без согласия родителей (законных представителей) в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

5. Деятельность учащихся в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

5.1. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время активированных дней или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям организуется в соответствии с заданиями самостоятельной работы, подготовленными и доведёнными до сведения учащихся педагогами через систему электронного журнала/электронного дневника, СМС сообщений, через личный сайт учителя.

5.4. Все задания, выполненные в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям для самостоятельной или индивидуальной работы в 3-х дневный срок предоставляет на проверку учителю.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с настоящим локальным нормативным актом.

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль выполнения ребенком заданий по всем учебным предметам (согласно расписанию уроков) в активированный день или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

7. Питание учащихся в активированные дни или в дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

7.1. Питание учащихся в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим не производится.

7.2. Питание учащихся, пришедших в учреждение в активированные дни, производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения «Положение об организации питания учащихся в учреждении» в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий.