

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: sh13_77@mail.ru

Согласовано
Протокол Управляющего совета
от 30.10.2014 № 3

Утверждено
приказом директора школы
№ 329 от 06.11.2014

Согласовано
Протокол Педагогического совета
от 01.11.2014 № 2

*Мнение представительного органа
работников учреждения, изложенное
протоколе заседания профсоюзного комитета
учреждения от 03.11.2014 № 2, УЧТЕНО*

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
трудоого коллектива учреждения
(новая редакция)

г. Воркута
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива учреждения (далее – положение) регламентирует работу коллегиального органа управления учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) представляет и защищает интересы всех работников учреждения. Собрание составляет трудовой коллектив учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми в области образования и трудового права, постановлениями, распоряжениями и приказами учредителя, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, по требованию управляющего совета, директора учреждения или педагогического совета.

1.5. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива учреждения не менее чем за 3 дня.

1.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решение. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издается приказ по учреждению.

1.9. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается секретарем, избираемым из числа присутствующих работников учреждения. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.11. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

2. Цель деятельности

2.1. Развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности.

3. Компетенция Собрания

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

3.2. Рассмотрение локальных актов учреждения, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива.

3.3. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.4. Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса.

3.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.

3.6. Заслушивание руководства по итогам деятельности учреждения и документам инспектирования.

3.7. Избирает представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.8. Избирает представителей в управляющий совет учреждения.

3.9. Принимает решение о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками учреждения.

3.10. Избирает кандидатов в члены избирательной комиссии.

4. Структура Собрани

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;

- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность Собрани в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрани.

4.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрани.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у председателя Собрани.

5. Права Собрани

5.1. Представлять интересы трудового коллектива.

5.2. Выдвигать коллективные требования работников учреждения в случае необходимости.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения.

5.4. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрани, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрани

Собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрани.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении учреждением.

6.4. Выполнение принятых на Собрани решений и рекомендаций.