

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
протокол Педагогического совета  
№ 3 от 05.11.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 329 от 06.11.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников**  
**и заместителей директора учреждения**  
**на подтверждение соответствия**  
**занимаемой должности**

г. Воркута  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестации педагогических работников и заместителей директора учреждения на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5, статья 49, пункт 2), Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 и регулирует деятельность учреждения в части аттестации педагогических работников и заместителей директора учреждения на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия педагогических работников и заместителей директора учреждения занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Цель аттестации - подтверждение соответствия педагогических работников, заместителей директора учреждения занимаемым ими должностям;

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, заместителям директора учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Организация аттестации**

2.1. Аттестация проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия заместителей директора занимаемой должности проводится при назначении на должность.

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия учреждения.

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление директора учреждения в аттестационную комиссию учреждения.

2.7. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.8. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением директора учреждения; датой, местом и временем проведения письменного квалификационного

испытания; датой, местом и временем заседания аттестационной комиссии под роспись с указанием соответствующей даты.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.10. При отказе работника от ознакомления с данной информацией директор учреждения составляет акт.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. По итогам заседания аттестационной комиссии издается приказ директора учреждения.

2.13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации (статья 81, часть 1, пункт 3).

2.14. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 81, часть 3) увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

### **3. Формы проведения аттестации**

3.1. Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме письменного квалификационного испытания - написания конспекта учебного занятия.

3.2. Аттестация заместителей директора проводится в форме собеседования.

3.3. Аттестуемые работники проходят письменные квалификационные испытания в сроки, определенные графиком работы аттестационной комиссии, утвержденные директором учреждения.

### **4. Порядок аттестации заместителей директора учреждения**

4.1. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя является представление директора учреждения в аттестационную комиссию.

4.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должностям, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

4.3. Аттестация заместителя руководителя осуществляется в форме собеседования.

4.4. Собеседование проводится аттестационной комиссией. В ходе проведения собеседования члены аттестационной комиссии задают вопросы аттестуемому работнику. Допускается также предложить работнику самостоятельно оценить свою работу и

выслушать мнение о том, каким мог быть максимальный результат его деятельности, если он не был достигнут, и что может сделать работодатель для того, чтобы в будущем такой результат был достигнут.

4.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;

4.6. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности в трудовую книжку не вносятся.

## **5. Контроль соблюдения процедуры аттестации**

5.1. Контроль деятельности учреждения по вопросу проведения аттестации педагогических работников и заместителей директоров на подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляется должностными лицами Управления образования администрации МО ГО «Воркута» и МУ «Воркутинский дом учителя».

5.2. Контроль полноты и качества выполнения процедуры аттестации включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц