

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «31» августа 2013 года № 258

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме работы школы**

г. Воркута  
2013 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Воркуты (далее Учреждение). Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН (СП 2.4.2.1178-10), Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса**

Учебный год на начальном общем, основном общем уровне образования делится на четыре четверти; на среднем общем уровне образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 – 11 классах.

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день**

3.4.1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания

последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.2. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.3. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.4. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.5. Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.7. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в соответствии с утвержденным Начальником управления образования режимом рабочего времени директора.

3.4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.10. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.4.11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.4.12. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.4.14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4.15. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.4.16. Изменение в режиме работы Школы определяется в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, активированных дней.

### **3.5. Режим учебных занятий**

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются в другую для учащихся смену с предусмотрением времени на обед. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы

3.5.1. Начало занятий в 8.45.

3.5.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;

- в 1 классе:

сентябрь – октябрь - 3 урока продолжительностью 35 минут;

ноябрь - декабрь – 4 урока продолжительностью 35 минут;

январь – май 4 урока по 45 минут.

3.5.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.5.4. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 20 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

3.5.5. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.7. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.