

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«13 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение  
169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова, д. 25-а  
Тел.: (82151) 7-89-02; факс: (82151) 7-89-02; E-mail: [sh13\\_77@mail.ru](mailto:sh13_77@mail.ru)

Принято  
решением Педагогического совета  
№ 3 от 05.11.2014

Утверждено  
приказом директора  
№ 329 от 06.11.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты**

г. Воркута  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете Учреждения (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Управляющего совета Учреждения (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива;
- содействовать оптимизации образовательного процесса в учреждении в пределах, установленных действующим законодательством;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательного процесса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании», законом Республики Коми «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и высшей школы Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, нормативными актами местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от Уставной и иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения Коллективного договора;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Права Управляющего совета**

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения.

3.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, быть избранными в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты.

3.5. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

3.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.7. Принимать решение о постановке на бесплатное питание учащихся, признанных нуждающимися на основании акта обследования условий их жизни.

3.8. Рассматривать программу развития Учреждения, иные локальные акты Учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

### **4. Ответственность Управляющего совета**

Совет несет ответственность за:

- соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением;
- упрочение авторитета Учреждения.

### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

5.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные

представители) учащихся, представители Учредителя, Управления образования.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

5.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5.5. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

5.6. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

5.10. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

5.11. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

5.12. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях Педагогического совета, совета старшеклассников, публикация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.13. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета.

5.14. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета.

5.15. Директор Учреждения приостанавливает решения Совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.16. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.