

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

16.03.2020

№ 148

*Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми
«О введении режима повышенной готовности»*

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 16.03.2020 № 222 «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности», Инструктивно-методических писем Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 08.11.2017 № 03-14/17 «Об особенностях организации обучения в период невозможности организации учебного процесса в очной форме», от 30.05.2018 № 03-14/17 «Об электронных образовательных и информационных ресурсах», приказа начальника Управления образования от 16.03.2020 № 366 «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности», приказа директора школы от 16.03.2020 № 87 «О введении режима повышенной готовности» и Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МОУ «СОШ №13» г. Воркуты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учебный процесс в МОУ «СОШ № 13 » г. Воркуты на дистанционную форму обучения в период с 16.03.2020 до особых распоряжений.
2. Отменить культурно-массовые, спортивные мероприятия в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты в данный период.
3. Запретить организованный выезд обучающихся в период весенних каникул 2020 года за пределы Республики Коми.
4. Неукоснительно исполнять рекомендации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми

по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Ознакомить всех учащихся и их родителей (законных представителей) через ГИС ЭО с:

5.1.1. Процедурой организации учебной деятельности с 16.03.2020, источниками получения заданий и обратной связи;

5.1.2 Положением об организации образовательного процесса в МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.1.3. Обеспечить ежедневный контроль взаимодействия учащихся и родителей с учителями-предметниками посредством ГИС ЭО;

6. Учителям – предметникам:

6.1. Составить и довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) через ГИС ЭО перечень заданий для дистанционной формы обучения на период с 16.03.2020 по 21.03.2020, не перегружая учащихся.

6.2. Проводить дистанционное обучение с применением электронных образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков.

6.3. Осуществлять ежедневное размещение необходимой информации до 10.00.

6.3. Сдать в учебную часть до 17.03.2020 перечень заданий на период с 16.03.2020 по 21.03.2020 для учащихся и их родителей (законных представителей) в установленной форме (Приложение № 1).

6.4. Внести изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме с применением дистанционной формы обучения.

7. Руководителям школьных методических объединений:

7.1. 20.03.2020 провести заседания школьных методических объединений, где утвердить корректировку календарно-тематического планирования.

7.2. 23.03.2020 в учебную часть сдать протоколы заседаний ШМО.

8. Сеник Я. Б., Дьяконицыной Е. Д., Маркеловой Т. Г., заместителям директора:

8.1. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

8.2. Определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в данный период: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

8.3. Осуществить контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы и заполнения электронного журнала;

8.4. Разработать рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни дистанционной формы обучения, организовать использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществить методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

8.5. Проанализировать деятельность образовательной организации в дни дистанционного обучения.

8.6. Вести учет проведенных уроков в режиме дистанционного обучения, реализацию теоретической и практической части рабочих программ учебных предметов и результатов учащихся ежедневно на основании информации учителей-предметников.

9. Заместителю директора по АХЧ обеспечить:

9.1. При входе работников в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

9.2. Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня;

9.3. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приёма пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

9.4. Наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной за-

щиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

9.5. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Комисарчук

С приказом ознакомлены:

Дьяконицына Е. Д.

Лободаева Т.А

Маркелова Т.Г

Сеник Я.Б.

Митрофанова Ж. А.